

Dettaglio Schermate Installazione

Progetto Me.Fo – APP Manutenzione Mezzi Forti

The logo for Posteitaliane, featuring the word "Posteitaliane" in a bold, blue, sans-serif font centered on a bright yellow rectangular background.

Posteitaliane

The logo for saw, with the word "saw" in a stylized orange font where the 'a' and 'w' are connected. Below it, the text "Internet of Things key" is written in a smaller blue font, with a horizontal line and a grey dot to the right of the text.

saw
Internet of Things key

Per installare l'app, seguire i seguenti passaggi sullo Smartphone:

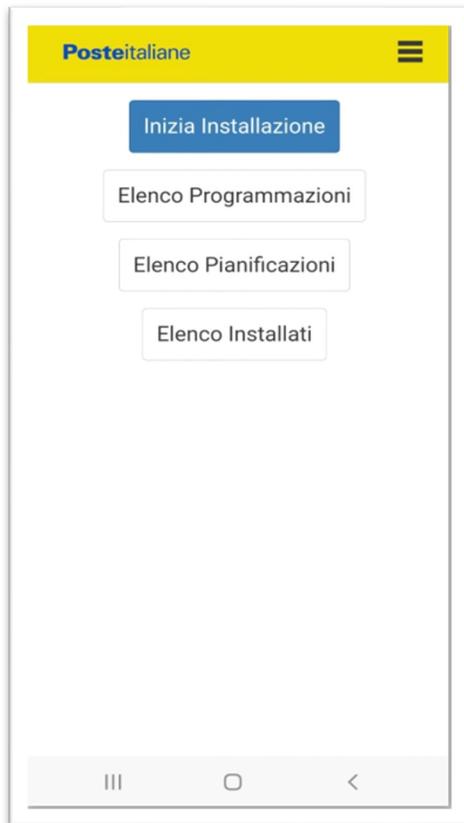
1. Aprire un browser presente sullo smartphone, è consigliato utilizzare Google Chrome
2. Nella barra degli indirizzi digitare: www.nfcsaw.eu/assets/download/MF.apk
3. Viene eseguito il download del file. In funzione della tipologia di smartphone il download si comporta diversamente.
 - a. Compare una schermata simile a quella seguente che chiede di selezionare il tasto Scarica o Download



- b. Il download viene avviato automaticamente. Il file è salvato nella directory download del telefono.
 - c. A volte il telefono richiede di abilitare il download da fonti sconosciute, accettare o selezionare OK e procedere
4. Installazione: una volta terminato il download viene eseguita l'installazione dell'apk con le seguenti modalità che possono variare in funzione dei settaggi del sistema operativo:
 - a. Installazione viene eseguita automaticamente
 - b. Se richiesto confermare installazione APK da fonti sconosciute
 - c. Se l'installazione non parte automaticamente, selezionare manualmente la directory download sul telefono e fare doppio click sul file MF.apk
 5. Installazione Completata: al termine installazione selezionare il tasto APRI per passare alla schermata successiva di Login



User e Password SECROOM



Installazione nuovo TAG

Elenco Ordine Di Lavorazione Installazione Programmati

Elenco Ordine Di Lavorazione Installazione Pianificati

Elenco Tag Installati



Il Check-in automatico è la richiesta di identificazione dell'UP tramite un TAG PGS o un TAG ME.FO.

Per procedere seguire quanto riportato sullo schermo.



Il tag riportato nella fotografia chiamato SIGILLO PGS, è uguale sia nel caso dei processi MeFo che nei processi piattaforma PGS. La funzione descritta nella slide a sinistra è valida solo nei processi per la piattaforma MeFo gestibili attraverso i tag presenti sui Mezzi Forti e non sui tag presenti negli uffici postali.



RICONOSCIMENTO TAG VALIDI

L'app consente di riconoscere la tipologia di tag che si sta leggendo distinguendo tra Tag Me.Fo, Tag PGS.



TAG NON VALIDI/ASSENTI

Tag Vuoto: tag che non contiene nessuna programmazione.

Verifica Tag Fallita: il tag è stato programmato con un codice diverso da quelli PGS o MeFo

Assenza TAG: per eseguire questa funzione è necessario ricercare un tag sul Mezzo Forte, se non presente si deve utilizzare il check-in manuale



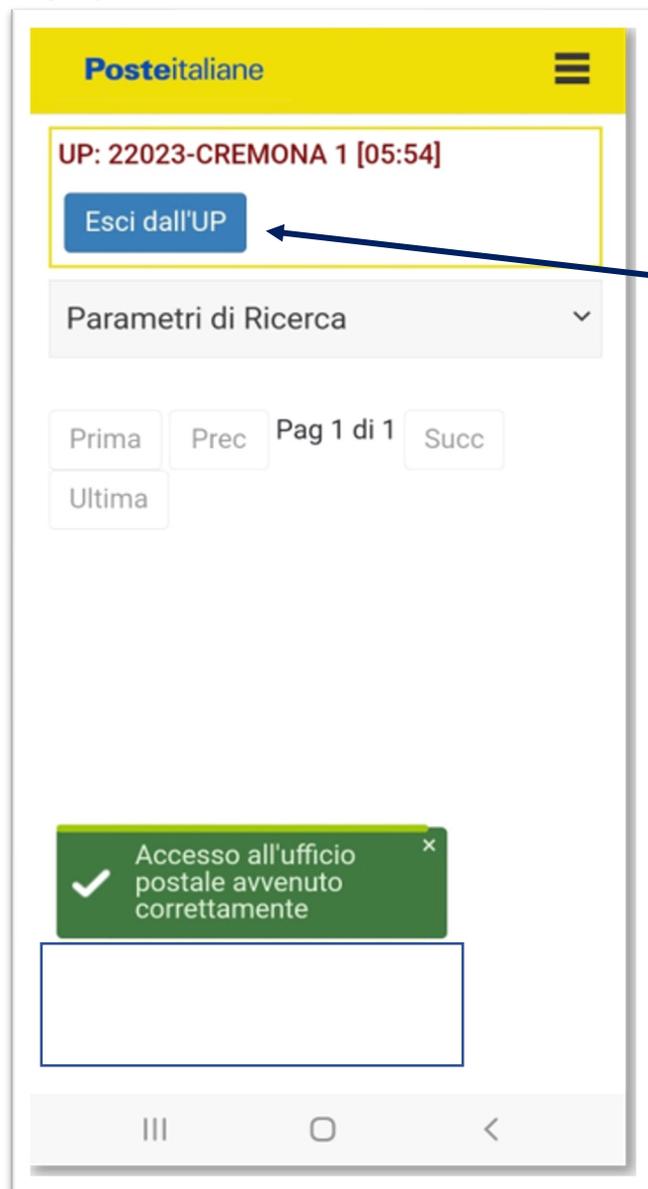
SEGNALAZIONE A CENTRAX

Dopo aver letto il tag, il sistema evidenzia le seguenti informazioni:

1 – Ufficio postale letto

2 – Tasto REGISTRA INGRESSO: se selezionato si conferma che si procede all'accesso presso l'ufficio postale. Se premuto si passa alla maschera successiva di conferma accesso presso l'ufficio postale (punto 4)

3 – Segnalazione ingresso alla SecRoom (CENTRAX): si segnala l'accesso alla SecRoom (di default è selezionato su segnala)



SEGNALAZIONE A CENTRAX

Dopo aver letto il tag, il sistema evidenzia le seguenti informazioni:

1 – TASTO ESCI dall'UP: compare solo dopo aver confermato l'ingresso. Se selezionato comunica l'uscita dall'ufficio postale.

Il Check-in manuale è la richiesta di identificazione senza utilizzo di un tag ma solo con la procedura manuale dell'operatore. **Deve essere utilizzato esclusivamente quando non è possibile utilizzare il check-in automatico.** Iter di ingresso del check-in manuale si articola nei seguenti passaggi.



1 - Maschera di accesso con elenco ordini associati utente. Selezionare tasto ACCEDI



2 - Maschera di selezione accesso senza tag. Selezionare tasto accesso senza TAG



3 - Completare informazioni e selezionare il tasto REGISTRA INGRESSO



4 - Conclusione operazione con selezione ufficio postale e ODL associati

Motivazioni Giustificazione:

- Tag Assente



Si attiva selezionando il tasto **ACCESSO SENZA TAG** che consente di accedere alla schermata successiva di inserimento manuale informazioni.

11:27 95.28.150/responsive

Posteitaliane

Frazionario
22023-CREMONA 1 (Attivo)

Motivazione Giustificazione
TAG Assente

Note
Test

Registra Ingresso Segnala ingresso UP alla SR

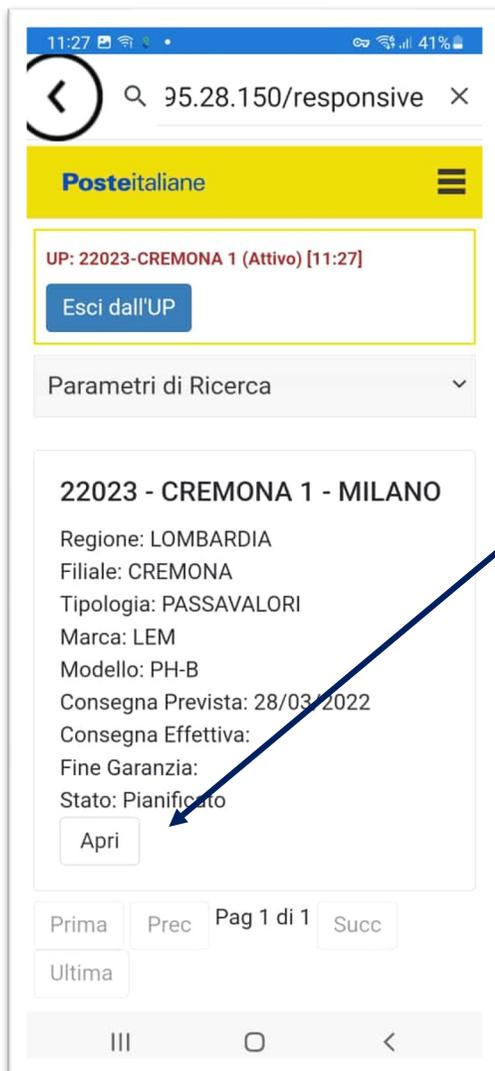
Selezionare Ufficio Postale tra quelli ammessi nel menu a tendina; campo obbligatorio

Selezionare Motivazione Giustificazione assenza tag; campo obbligatorio

Inserire eventuali note (campo facoltativo)

Se selezionato viene inviato a Centrax l'informazione di presenza presso l'ufficio postale. Se non selezionato il dato di accesso all'ufficio postale rimane solo nelle tabelle del sistema MEFO.

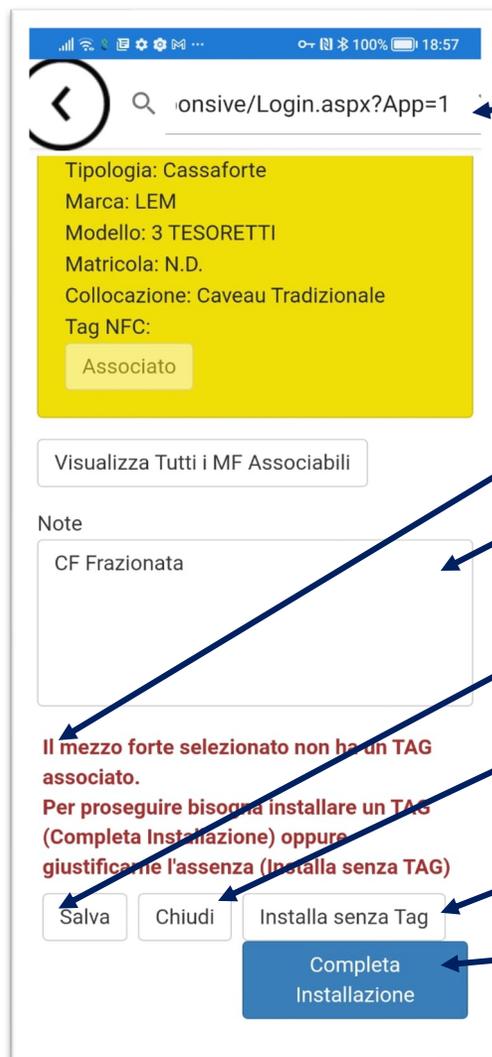
Elenco ODL per ufficio Postale (1)



Elenco ODL lavoro associati all'UP. Selezionare quello da elaborare.

The screenshot displays a mobile application interface for ODL installation details. At the top, there is a status bar with the time 11:28 and 41% battery. Below it is a navigation bar with a back arrow, a search icon, and the URL 95.28.150/responsive. The main content area features a yellow header with the 'Posteitaliane' logo and a menu icon. Below the header, a yellow box highlights the text 'UP: 22023-CREMONA 1 (Attivo) [11:27]' and a blue button labeled 'Esci dall'UP'. The form below contains several fields: 'Frazionario' with the value '22023', 'Tipologia' with a dropdown menu set to 'PASSAVALORI', 'Marca' with a dropdown menu set to 'LEM', and 'Modello' with a dropdown menu set to 'PH-B'. The 'Data Prevista Installazione' field shows '28/03/2022' with a calendar icon. Other fields include 'Matricola' with the value 'Matricola1', 'Collocazione' with a dropdown menu set to 'BACK OFFICE', and an empty 'Tag' field. At the bottom, there is a section for 'SDC Associati' with the value 'SDC: 1'. The interface is displayed on a mobile device, as indicated by the navigation bar at the very bottom.

Maschera di visualizzazione dell'ODL



Maschera di visualizzazione dell'ODL

Viene evidenziato lo stato del Mezzo forte

E' possibile inserire note

SALVA: si salvano le modifiche fatte all'ODL

CHIUDI: non fa nulla si torna indietro

INSTALLA SENZA TAG: si conferma installazione dell'apparato ma senza installazione del tag

COMPLETA INSTALLAZIONE: viene fatta installazione dell'apparato con aggiunta del tag MEFO che lo identifica.

Dopo aver cliccato su completa installazione compaiono le seguenti schermate.



L'App chiede di avvicinare il TAG da installare e verifica che il TAG sia vuoto e adatto ad essere scritto ...

.. se il TAG non risponde alle esigenze dell'installazione, il sistema da un errore.

UP: 01027-BORGORATTO (Attivo) [18:56]
Esci dall'UP

Il TAG è pronto per essere scritto

Avvicina il TAG da scrivere

Frazionario

Tipologia

Marca

Modello

Data Prevista Installazione

Se il TAG viene riconosciuto come valido per la scrittura, l'App chiede di avvicinarlo una seconda volta al telefono per registrare su di esso le informazioni necessarie.

Non applicare il TAG prima che la procedura sia andata a buon fine.
Tenere il TAG in mano, avvicinarlo la prima volta al telefono, allontanarlo e, se l'App prosegue e lo richiede ancora, avvicinarlo una seconda volta per la scrittura; a questo punto, a procedura conclusa con esito positivo, applicare il TAG al Mezzo Forte.



L'installazione del Mezzo Forte viene registrata a sistema, il TAG viene scritto con le informazioni necessarie e può essere applicato al Mezzo Forte.

Per l'applicazione sul Mezzo Forte, utilizzare sempre posizioni facili da raggiungere e sulle quali sia semplice appoggiare il telefono per le successive rilevazioni.

Per le richieste di assistenza è attivo il servizio di Help Desk, raggiungibile ai seguenti riferimenti:

- Mail: pgshd@safework.it
- Telefono
 - 3476231315
 - 3497204243

Per usufruire del servizio è necessario inviare sempre una mail all'indirizzo pgshd@safework.it specificando:

- nome e cognome del richiedente
- azienda
- Numero telefono a cui è possibile essere ricontattati
- natura del problema

Per problemi ordinari sarete ricontattati nel più breve tempo possibile da parte dell'help desk per la risoluzione del problema.

Per problemi bloccanti si prega di contattare una dei due numeri di telefono indicati.